

Factura Pequeño Contribuyente

ANA LUCRECIA, MARTÍNEZ ROMERO

Nit Emisor: 89551427

SERVICIOS PERSONALES ANALU

6 CALLE CANTÓN JARDIN, zona 2, San Bernardino, SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CF5B7F2B-40E5-4A71-84BC-AA6CBE0F1157

Serie: CF5B7F2B Número de DTE: 1088768625

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 13:14:01

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 13:14:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-2-3-18, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-102-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELA

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CF5B7F2B, número de DTE 1088768625 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Ana Lucrecia Martínez Romero, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de Abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-2-3-18 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-102-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de abril de 2025.



(f)

Ana Lucrecia, Martínez Romero
DPI: 2483 79283 1004



(f)

Lic. Carlos Enrique Fuentes Penagos
Subdirector de Sedes Departamentales
Con Funciones Temporales
DICORER-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743535180781

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 1:19 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 13:14:01
Emisor:	89551427
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PERSONALES ANALU
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	CF5B7F2B-40E5-4A71-84BC-AA6CBE0F1157
Serie:	CF5B7F2B
Número del DTE:	1088768625
Acuse de recibido:	FCID202520250401T13:14:0206:00CF5B7F2B40E54A7184BCAA6CBE0F1157
Fecha de la consulta:	01/04/2025 13:19:33
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 10:07:04



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT 89551427

NOMBRE ANA LUCRECIA, MARTÍNEZ ROMERO

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-2-3-18
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-102-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ANA LUCRECIA MARTÍNEZ ROMERO
Plazo de Contratación	Del: 03/02/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q 12,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL SUCHITEPEQUEZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para brindar apoyo profesional en definir estrategias de intervención comunitaria para lograr la participación activa en mujeres y jóvenes para el proceso de planificación para el desarrollo comunitario, buscando lograr el empoderamiento de la mujer rural tanto en su hogar como en su comunidad.	Apoyé en la coordinación de estrategias y actividades a realizar con los Educadores de Hogar Rural, para el cumplimiento de las metas de abril.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación y en impartir las capacitaciones, sobre autocuidado personal y emprendimiento familiar, en los municipios que tengo a mi cargo en conjunto con el educador del municipio.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para brindar apoyo profesional para la generación de instrumentos y herramientas para la supervisión, seguimiento y evaluación de las acciones y actividades que impulsan los	Apoyé en la coordinación y en impartir las capacitaciones, sobre alimentos nutritivos cosechados en la comunidad. Para impartirlas en los municipios designados a	100%	Finalizado

equipos de extensión rural que serán ejecutadas por las amas de casa, niños (as) y jóvenes comunitarios, que permitan conocer el avance de las acciones y actividades, los cambios en los sistemas de producción y del mejoramiento de las condiciones de vida de las familias rurales agricultoras y no agricultoras.	mi persona, en conjunto con el educador del municipio.		
	Apoyé en la orientación y realización de actividades sobre, repostería y panadería en algunos municipios en conjunto de los grupos CADER y el educador del municipio.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales para brindar apoyo profesional para la formulación de la estrategia de la capacitación para el personal técnico de extensión para el hogar, promotores juveniles, promotores (as) agrícolas, mujeres, jóvenes y niños (as) que conforman los grupos organizados en las comunidades, objeto de intervención.	Apoyé en la coordinación de la gira de educadores de los municipios a mi cargo, visita a dos municipios para realizar actividades y compartir diferentes experiencias. Asimismo, conocer los diferentes contextos y forma de trabajar en cada municipio.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales para brindar apoyo profesional para el diseño de prácticas que favorezcan la participación de la mujer rural, jóvenes y niño (as) en mejorar el sistema de alimentación y nutrición. Dando preferencia a los alimentos locales incluyendo a grupos organizados de mujeres y jóvenes rurales para promover la empresarialidad para mejorar los niveles de ingresos económicos y así promover la cultura del ahorro comunitario.	Apoyé en la actividad mensual que se realiza con área de salud y diferentes instituciones, sobre padres y madres responsables.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación en la reunión de COAPED y presentación de todo lo trabajado en los municipios a mi cargo y la realización del primer video para enviar a promoción.	100%	Finalizado
5) Servicios profesionales para brindar apoyo profesional en la implementación de acciones y prácticas para el mejoramiento de la salud de la familia e higiene de la mujer, jóvenes y	Apoyé en la coordinación con la nutrióloga. Lcda. Martha Herrera, en diferentes municipios Capacitaciones a diferentes CADER temas	100%	Finalizado

niños (as), así como realizar un inventario y fomentar el uso de plantas medicinales para el desarrollo de la medicina natural.	de nutrición, higiene y medicina natural. Así como realización de comidas nutritivas. Y visita a huertos familiares.		
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las jornadas móviles de servicios integrados en el municipio designado en el presente mes, coordinado con personal de la sede departamental y extensionistas de otros municipios.	100%	Finalizado
	Apoyé en diferentes actividades por parte del jefe de la sede.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

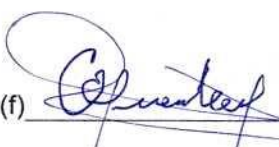
Ana Lucrecia Martínez Romero.

DPI: 2483 79283 1004

Celular: 4220-3690

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
 Lic. Carlos Enrique Fuentes Penagos
 Subdirector de Sedes Departamentales
 con Funciones Temporales
 DICORER-MAGA



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, G. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 800961

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 49651

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: MARTINEZ ROMERO ANA LUCRECIA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de DICIEMBRE DE 2025 por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de MARZO DE 2026 Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 17/01/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos.
3. Original Contenido en Color A4.



[Signature]
Secretario de Junta Directiva

[Signature]
Secretaria Administrativa



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **MARTINEZ ROMERO ANA LUCRECIA**,
Colegiado **49651**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 12 de febrero de dos
mil veinticinco.

Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt